شرکت سیمان بیارجمند

اسناد مناقصه دو مرحله ای

خرید مقره برای خط ۶۳ کیلولت دو مداره به طول تقریبی ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند

جلد یک از سه

دستورالعمل شرکت در مناقصه و
نحوه ارزیابی فنی

جلد یک از سه

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی	فارسی

جلد دو از سه

موافقتنامه، شرایط عمومی قرارداد، جداول مقادیر و قیمت ها	فارسی

جلد سه از سه

مشخصات و جداول فنی و گارانتی	فارسی و لاتین

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی

فهرست مندرجات

ردیف	عنوان
۱	دستورالعمل شرکت در مناقصه
۲	نحوه ارزیابی فنی
۳	ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

۱- دستورالعمل شرکت در مناقصه

فهرست مندرجات

۱ موضوع مناقصه
۲ محل تحویل تجهیزات
۳ مدت انجام کار (برنامه زمان بندی کلی اولیه)
۴ خریدار و دستگاه مناقصه گزار
۵ دستگاه نظارت
۶ تاریخ و محل دریافت اسناد مناقصه
۷ تضمین شرکت در مناقصه
۸ تضمین های دیگر
۹ تسلیم پیشنهاد ها
۱۰ تاریخ گشایش پیشنهادها
۱۱ حضور پیشنهاد دهندگان
۱۲ اسناد مناقصه
۱۳ شیوه گشایش پیشنهادها
۱۴ شیوه تهیه پیشنهادها
۱۵ وضع پیشنهاد و امضای آن
۱۶ اعتبار پیشنهادها
۱۷ تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک قرارداد
۱۸ کسب اطلاعات
۱۹ اصلاحات و الحاقیه ها
۲۰ نکات مهم در تعیین برنده مناقصه
۲۱ شرایط پرداخت
۲۲ امضای قرارداد
۲۳ قیمتها
۲۴ تغییر مقادیر
۲۵ مالیات, عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی
۲۶ جداول زمانی
۲۷ اعاده اسناد
۲۸ هزینه های پیشنهاد
۲۹ سازش به زیان خریدار
۳۰ واگذاری
۳۱ ممنوعیت خرید کالاهای خارجی
۳۲ مشخصات
۳۳ نو بودن تجهیزات
۳۴ مشخصات و مبداء تجهیزات
۳۵ بازرسی و آزمایش ها
۳۶ تعدیل قیمت ها
۳۷ محل تامین اعتبار پروژه
۳۸ استانداردها
۳۹ اظهاریه پیشنهاد دهنده

آگهی مناقصه عمومی شماره ۱۰۰۰/۳۹۳/ص/۱۴۰۵ - ۱۴۰۵/۰۶/۱۱

شرکت سیمان بیارجمند واقع در استان سمنان – شهرستان شاهرود – شهر بیارجمند در نظر دارد خرید مقره برای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره کارخانه سیمان بیارجمند (تهیه و تامین) شامل تهیه مواد اولیه، نمونه سازی،ساخت، بسته بندی، آزمایش، بارگیری حمل و تخلیه مطابق با مشخصات فنی و دستورالعمل‌های مورد تایید مناقصه گذار را برابر نقطه نظرات دستگاه نظارت به شرح مندرج در اسناد مناقصه را از طریق مناقصه عمومی به برنده مناقصه واگذار نماید. لذا از کلیه اشخاص دارای سابقه اجرایی در طراحی و تأمین تجهیزات برقی دعوت بعمل می آید جهت دریافت اسناد مناقصه به سایت شرکت به نشانی www.biarjomandcement.com مراجعه و پس از بازدید سایت پروژه، پاکت پیشنهاد خود را مطابق با اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه تا پایان ساعت اداری مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ به دفتر حراست شرکت سیمان بیارجمند واقع در شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده مجن ساختمان اداری شرکت سیمان شاهرود تحویل نمایند.

۱– مهلت دریافت و تحویل اسناد و پیشنهادات:

دریافت از تاریخ درج آگهی و تحویل اسناد مناقصه و پیشنهادات از تاریخ ۱۲ / ۰۶ / ۱۴۰۵ لغایت ۲۲ / ۰۶ / ۱۴۰۵

۲– میزان تضمین شرکت در مناقصه:

میزان تضمین شرکت در مناقصه مبلغ پنج میلیارد ریال (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد که متقاضیان می بایست مبلغ تضمین را بصورت ضمانت نامه بانکی و یا نقداً به حساب شبا به شماره IR-790640102300711528233001 و یا به شماره حساب ۱۰۲۳۷۱۱۵۲۸۲۳۳۱ نزد بانک گردشگری شعبه سمنان به نام شرکت سیمان بیارجمند واریز نمایند. هرگونه ضمانتی بجز موارد فوق فاقد اعتبار بوده و موجب رد پیشنهاد متقاضی می گردد. متقاضیان میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر همه روزه در ساعات اداری با شماره تلفن ۳۲۲۴۲۶۶۸-۰۲۳ امور بازرگانی و قراردادها تماس حاصل نمایند.

۱- موضوع مناقصه

خرید مقره برای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره کارخانه سیمان بیارجمند (تهیه و تامین) شامل تهیه مـواد اولیـه، نمونـه سازی،سـاخت، بسته بندی، آزمایش ، بارگیری حمل و تخلیه مطابق با مشخصات فنی و دستورالعمل‌های مورد تایید خریدار.

تبصره ۱: پیشنهادهای آلترناتیو مردود شناخته شده و مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تبصره ۲: ارائه پیشنهاد توسط پیشنهاد دهندگانی که به صورت دو یا چند موسسه یا شرکت باشند و به طور گروهی جوینت ونچر یا کنسرسیومی را تشکیل داده باشند مورد قبول نمی باشد.

۲-محل تحویل تجهیزات

محل تحویل و تخلیه کلیه هادی ها انبار کارخانه سیمان بیارجمند می باشد. کلیه هزینه های، بارگیری، حمل و تخلیه در محل انبار خریدار به همراه بیمه نامه های مربوطه به عهده فروشنده است.

۳- مدت انجام کار(برنامه زمان بندی کلی اولیه)

مدت انجام کامل کارها ی موضوع مناقصه ۱ (یک) ماه شمسی از زمان شروع قرارداد مطابق با برنامه زمانبندی ارائه شده توسط فروشنده (که به تأیید دستگاه نظارت رسیده) می باشد.

تبصره ۱: تاریخ شروع قرارداد در متن موافقت نامه ضمیمه این اسناد تعریف شده است.

۴- خریدار و دستگاه مناقصه گزار

شرکت سیمان بیارجمند به نشانی: استان سمنان – شهرستان شاهرود – بلوار چمران نبش کوچه دوازدهم پلاک ۷۰ طبقه اول – امور بازرگانی و قراردادها تلفن : ۰۲۳-۳۲۲۴۲۶۶۸

۵-دستگاه نظارت

شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ به نشانی : مشهد، بلوار پیروزی، بین پیروزی ۶۴ و میدان حکمت، پلاک۳۲، واحد ۳ تلفن : ۰۵۱-۳۸۹۳۹۸۳۱

۶- تاریخ و محل دریافت اسناد مناقصه

۶-۱- تمامی پاکات مناقصه از تاریخ ۱۲ / ۰۶ / ۱۴۰۵ لغایت ۲۲ / ۰۶ / ۱۴۰۵ در محل مندرج در ماده ۴، قابل دریافت می باشد.

۷- تضمین شرکت در مناقصه

۷-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می‌باشد که همراه پاکت "الف" به یکی از اشکال زیر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم می‌گردد:

۷-۱-۱-واریز وجه نقد به حساب شبا به شماره *IR-790640102300711528233001* و یا به شماره حساب ۱۰۲۳۷۱۱۵۲۸۲۳۳۱ نزد بانک گردشگری شعبه سمنان به نام شرکت سیمان بیارجمند و تحویل فیش مربوطه به امور مالی

۷-۱-۲-ضمانتنامه بانکی به نفع شرکت سیمان بیارجمند که حداقل بایستی برای سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۱۰-۳- ضمانت مورد قبول مناقصه گذار شامل چک صیادی ثبت شده (شناسه ملی سیمان بیارجمند ۱۰۴۸۰۰۸۶۱۹۷)

نکته: لازم به ذکر است ضمانتنامه‌های تضمین شرکت در مناقصه کلیه مناقصه گران به استثنای نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پاکات و اعلام نتایج مناقصه پس از درخواست کتبی مناقصه گران عودت داده می‌شود. شایان ذکر است که ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از عقد قرارداد با برنده مناقصه مسترد خواهدشد.

-چنانچه به هر دلیل نفر اول (برنده مناقصه) حاضر به عقد قرارداد نگردد، ضمانتنامه‌های وی به نفع شرکت مناقصه گذار ضبط و در صورت صلاحدید، قرارداد با نفر دوم منعقد خواهد شد. در صورتی‌که نفر دوم و یا سوم نیز از عقد قرارداد خودداری نماید ضمانتنامه‌های وی نیز به نفع مناقصه گذار ضبط و مناقصه توسط مناقصه گذار تجدید خواهد شد.

۷-۲- ضمانتنامه پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد توسط مناقصه گذار نگهداری خواهد شد.

۷-۳- به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- تضمین‌های دیگر

۸-۱- پیمانکار ظرف مدت حداکثر هفت (۷) روز کاری پس از ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن وی در مناقصه، می بایست یک فقره ضمانت نامه بانکی تحت عنوان "ضمانت انجام تعهدات" تسلیم کارفرما نماید. این ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و به ترتیب پیش بینی شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۷-۲- هرگاه برنده مناقصه با استفاده از پیش‌بینی مندرج در اسناد مناقصه درخواست پیش‌پرداخت نماید، بر اساس مفاد قرارداد مبلغی به عنوان پیش‌پرداخت در مقابل ارائه تضمین مورد قبول در اختیار او گذارده خواهد شد که این مبلغ به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه از صورت حسابهای فروشنده کسر می گردد. ضمانتنامه مربوطه به ترتیب پیش بینی شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۹- تسلیم پیشنهادها

پیشنهاددهندگان می بایست مدارک و مستندات پاکت های "الف" ، "ب" و "ج" را به شرح ذکر شده در ماده ۱۰، در محل تعیین شده در ماده ۴، حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ تحویل نمایند.

تبصره ۱: خریدار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۱۰- تاریخ گشایش پیشنهادها

تمامی پاکات مناقصه در محل مندرج در ماده ۴، پس از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ در روز و ساعت مقرر بازگشایی و قرائت می شود.

۱۱- حضورپیشنهاددهندگان

در جلسه افتتاح پاکت ها امکان حضور نماینده از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان وجود ندارد.

۱۲- اسناد مناقصه

۱-۱۲- اسناد و مدارکی که پیشنهاد دهنده در محل مندرج در ماده ۴ تحویل می‌دهد، به شرح زیر می باشد:

الف- یک نسخه از اسناد مناقصه.

ب- مشخصات و وضع حقوقی پیشنهاد دهنده شامل رونوشت اساسنامه، آگهی تاسیس، آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد تغییرات شرکت و دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور .

ج - گواهی امضای صاحبان مجاز پیشنهاد دهنده در دفاتر رسمی.

د - الحاقیه (ها) صادر شده توسط خریدار یا مشاور.

ه - لیست مغایرت های فنی پیشنهاد ارائه شده با الزامات و نیازمندیهای پروژه که مطابق مشخصات فنی ارائه شده مورد نظر خریدارمی باشد.

و - برنامه زمان بندی کلی موضوع مناقصه مطابق ماده ۳ این دستورالعمل تحت نرم افزار MS-Project.

ز - کلیه مدارک و مستندات فنی.

۲-۱۲- اسناد مناقصه می بایست به شرح زیر در پاکات سه گانه در محل مندرج در ماده ۴، تحویل داده شوند:

۱ – پاکت مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پاکتی که با نماد "الف" مشخص می شود حاوی اسناد زیر خواهد بود:

یک پاکت که با حرف "الف" مشخص می شود حاوی قبض رسید سپرده نقدی یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در آگهی مناقصه خواهد بود.

لازم به ذکر است اصل ضمانتنامه (در قالب پاکت الف) می بایست در زمان مقرر در یک پاکت لاک و مهر شده قرار داده شود و روی پاکت مذکور نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع مناقصه و نام پاکت (الف) به وضوح نوشته شده باشد.

۲– پاکت مربوط به اسناد مناقصه و مدارک ارزیابی فنی

پاکتی که با نماد "ب" مشخص می شود حاوی اسناد زیر خواهد بود:

- کلیه مدارک و مستندات فنی.

- تعهدنامه انجام تعهدات و ارائه مدارک.

- جداول گارانتی تکمیل شده.

- لیست مغایرتهای فنی پیشنهاد که باید ضمن توضیح هر آیتم و ذکر مرجع آن در اسناد و مشخصات فنی پروژه، علت و مغایرت پیشنهاد نیز در آن به صورت تفکیک شده مشخص شده باشد. چنانچه لیست مغایرت مذکور ارائه نگردد به منزله آن است که پیشنهاددهنده هیچگونه مغایرتی در اسناد مشاهده نکرده است.

- برنامه زمان بندی کلی به زبان فارسی و با تاریخ های شمسی تحت نرم افزار MS-Project.

تذکر: در پاکت فنی هیچگونه صورت قیمتی نبایستی قرار گیرد (کلیه مدارک به استثنای ضمانت شرکت در مناقصه و پیشنهاد قیمت).

تبصره۱: مستندات مورد نیاز فنی مناقصه گران می بایستی پس از تهیه و تکمیل به شرح ذیل در پاکت "ب" قرار داده شود.

- تکمیل کلیه جداول گارانتی مندرج در بخش مشخصات فنی و جداول گارانتی به طور دقیق و کامل الزامی بوده و در انتخاب مناقصه گر توجه ویژه‌ای به نحوه تکمیل این جداول خواهد شد.

- در ارائه پیشنهادات فنی کالاها و تجهیزات موضوع مناقصه ، رعایت مشخصات فنی و استانداردهای ملی و بین المللی ، ارائه گواهی تایپ تست معتبر یا ارائه تعهدنامه انجام آن الزامی می باشد.

- در جداول مقادیر و جداول گارانتی استفاده از کلمه مشابه (Equal) در این جداول به هیچ عنوان مجاز و قابل قبول نیست .

۳ – پاکت مربوط به پیشنهاد مالی

پاکتی که با نماد "ج" مشخص می شود حاوی اسناد زیر خواهد بود:

پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می شود حاوی فرم پیشنهاد قیمت ، جداول مقادیر و قیمت ها خواهد بود (جلد دو از سه اسناد مناقصه) و می‌بایست در قالب پاکت "ج" در محل مندرج در ماده ۴ تحویل نمایند. لازم به ذکر است پیشنهاددهندگان می بایست عیناً جداول مقادیر و قیمت های ارائه شده در اسناد مناقصه را بصورت دستی با خودکار یا خودنویس تکمیل نمایند و در صورت وارد نمودن قیمت ها در جداول غیر از جداول مذکور، پیشنهادات آن ها مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

تذکر:- کلیه مدارک و مستندات ذکر شده در ماده ۱۰-۲ می بایست در پاکت های مربوطه قرار داده شود، در صورت قرار دادن مدارک در سایر پاکت ها، پیشنهادات مورد بررسی قرار نمی گیرد.

- در پاکت فنی هیچگونه صورت قیمتی نبایستی قرار گیرد (کلیه مدارک به استثنای پیشنهاد قیمت).

- تکمیل کلیه جداول گارانتی مندرج در بخش مشخصات فنی و جداول گارانتی به طور دقیق و کامل الزامی بوده و در انتخاب مناقصه گر توجه ویژه‌ای به نحوه تکمیل این جداول خواهد شد.

- در ارائه پیشنهادات فنی کالاها و تجهیزات موضوع مناقصه ، رعایت مشخصات فنی و استانداردهای ملی و بین المللی ، ارائه گواهی تایپ تست معتبر الزامی می باشد.

- در جداول مقادیر و جداول گارانتی استفاده از کلمه مشابه (Equal) به هیچ عنوان قابل قبول نیست .

۱۳- شیوه گشایش پیشنهادها

پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که ذکر گردیده است به ترتیب زیر یکی پس از دیگری بوسیله کمیسیون معاملات باز خواهند شد.

۱۳-۱- ابتدا جلسه کمیسیون معاملات جهت گشایش پاکات "الف" و "ب" تشکیل می گردد. در این جلسه ابتدا پاکت "الف گشوده می گردد. هر گاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد حاضر نباشد مردود تلقی و نسبت به گشایش پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

۱۳-۲- هر گاه محتوای پاکت "الف" به شرحی که فوقاً بیان شده و صحیح گذارده شده بود، در صورت عدم مغایرت پاکت "ب" بازگشایی خواهد شد. در صورتیکه پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در دستورالعمل شرکت در مناقصه نباشد پیشنهاد رد می شود. در صورت کامل بودن محتوی پاکت "ب"پاکت مربوطه جهت بررسی به مشاور تحویل می گردد. در همان موقع کمیسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد کرد که پس از رسیدگی کمیته فنی – بازرگانی نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام گردد.

در جلسه بارگیری پاکتهای "ج" ابتدا نتیجه بررسی کمیته فنی - بازرگانی اعلام خواهد شد و پاکتهای "ج" پیشنهادهایی که مورد قبول کمیته فنی – بازرگانی واقع نشده گشوده نخواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنها مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

ضمنا پس از بررسی فنی پیشنهادات توسط مشاور، پیشنهاد دهنده باید تعهدات فنی خود را در چارچوب مفاد اسناد مناقصه ظرف مدتی که به وی اعلام می شود با مهر و امضای مجاز بدون ادعای هرگونه تبعات مالی و زمانی، پذیرش و اعلام نماید. در غیر این صورت پیشنهاد فنی وی مردود تلقی خواهد شد.

۱۴-شیوه تهیه پیشنهادها

۱۴-۱- پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را برای تأمین تجهیزات با لحاظ هزینه انجام تایپ‌تست (یا گواهی معتبر تایپ تست) و لحاظ هزینه‌های نفر – روزهای مورد نیاز نظارت بر ساخت ، تست و آموزش به تفکیک و بر اساس جداول قیمت مربوطه و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین نماید.

تبصره ۱ : به پیشنهاددهندگان توصیه می‌شود قبل از تهیه پیشنهاد قیمت و تکمیل جداول مقادیر و قیمت‌ها ، نسبت به آنالیز کامل حجم کار اقدام نمایند.

۱۴-۲- کلیه محتویات پاکت های "الف" و "ب" و "ج" در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در موعد مقرر در محل مندرج در ماده ۴ تحویل گردد.

۱۴-۳- در مواردیکه در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و ارقام مشخص گردند.

۱۴-۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی، تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد باید محل های مربوط به امضای پیشنهاد دهنده برسد در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۱۴-۵- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۴-۶- پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید.

۱۴-۷- پیشنهادها نبایستی مبهم، مخدوش و یا مشروط باشند و طبعاً به پیشنهاداتی که موارد مزبور در آنها رعایت نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد و مردود تلقی می گردند.

۱۵- وضع پیشنهاد و امضای آن

۱۵-۱- هر پیشنهاد باید شامل نام ، نام خانوادگی، نام شرکت، محل سکونت و محل اقامت قانونی شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را تسلیم می‌نمایند باشد.

پیشنهادهایی که بوسیله شرکتها داده می‌شود باید متضمن اساسنامه شرکت و اطلاعات کامل در مورد نام کلیه شرکا و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و یا در صورتیکه نماینده‌ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد وکالت نامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه رونوشت مصداق اساسنامه شرکت در این باره پیوست شده باشد .

۱۵-۲- ارسال اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد .

۱۵-۳- اسنادی که وضع پیشنهاددهندگان را مشخص مینمایند باید بصورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص نمایند چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و میتوانند از طرف پیشنهاددهنده رسیدها ، قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضاء نمایند، باشند .

۱۶- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۹۰ (نود) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۱۷- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که میتواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید و هرگونه اطلاعی مربوط به آنها را بدست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به عدم آگاهی خود استناد نماید.

۱۸- کسب اطلاعات

۱۸-۱- اطلاعاتی که بوسیله خریدار به پیشنهاددهنده داده می‌شود برای تسهیل بیشتر کار او می باشد و خریدار هیچگونه مسئولیتی در مورد صحت و یا دقت آنها را نمی‌پذیرد.

۱۸-۲- اطلاعات مذکور و هرگونه اطلاع دیگری که در اسناد مناقصه تهیه شده ، پیشنهاددهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی سازد و پیشنهاددهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد برای انجام کارهای موضوع مناقصه ، اطمینان حاصل کند.

۱۸-۳- هرگاه پیشنهاد دهنده ای مغایرت و یا ابهام در اسناد ملاحظه نماید یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری شود یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، باید فوراً خریدار را کتبا مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح خریدار را دریافت نماید.در هر حال در صورت عدم اقدام به موقع به شرح فوق پس از تحویل اسناد،هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

۱۹- اصلاحات و الحاقیه ها

۱۹-۱- هر یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا ۷ روز پس از تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به مشاور اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند . هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف شرکت مشاور به آدرس شرکت‌کنندگان در مناقصه ارسال می‌شود.

۱۹-۲- کارفرما نیز می‌تواند در هر موقع و حداکثر ۷۲ ساعت قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها نسبت به شرایط و مفاد اسناد مناقصه، نقشه‌ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه یا الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه(ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۹-۳- چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه(های) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت خریدار می‌تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحویکه پیشنهاددهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۲۰- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۲۰-۱- کارفرما با توجه به مفاد آیین نامه معاملات خود، و پس از بررسی ظرفیت کاری و ریالی آزاد نسبت به بررسی پیشنهادات و تعیین برنده اقدام می نماید.

۱۸-۲- پیشنهاددهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا صاحب منصبان یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام مینماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۲۰-۲- در تعیین برنده مناقصه توجه فوق‌العاده‌ای به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه او در اجرای پروژه‌های مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضمیناتی که بوسیله پیشنهاددهنده داده شده مبذول خواهد شد.

۲۰-۳- در بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده به عواملی از قبیل انطباق با مشخصات و جداول فنی، سوابق قابل اعتماد، اتمام به موقع کار و حسن انجام کار ، ساخت و آزمایش تجهیزات، نظم و ترتیب و اجرای به موقع تعهداتی که پیشنهاددهنده قبلاً به عهده داشته است توجه خواهد شد.

۲۰-۴- پیشنهاددهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه خریدار یا صاحب منصبان یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۲۰-۵- پیشنهاددهندگان یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند که در زمان بررسی پیشنهادها اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان خریدار برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده خواهد شد.

۲۰-۶- بطور کلی مناقصه گذار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آن‌ها مختار است و مناقصه گر حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید

۲۰-۷- در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با برنده دوم مناقصه معامله انجام میشود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد.

۲۰-۸- رفتار پیشنهاد دهندگان در پاسخ به دعوتنامه شرکت در مناقصه و رعایت مهلت‌های مقرر ، در مناقصات آینده مؤثر خواهد بود.

۲۰-۹- ارزیابی پیشنهادها بر اساس قیمتهای کل پیشنهادی پیشنهاددهندگان می باشد.

۲۰-۱۰- پیشنهاددهنده می بایست حداقل ۷۰ (هفتاد) نمره از ۱۰۰ (صد) نمره امتیاز فنی را کسب نماید . در غیر این صورت پاکات مالی پیشنهاددهنده بازگشایی نشده و پیشنهاد وی مردود میشود.

۲۰-۱۱- با توجه به ماهیت مناقصه ، بخشنامه "تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای" در ارزیابی مالی پیشنهادات در نظر گرفته نمی‌شود.

۲۰-۱۲- نحوه اعمال امتیاز فنی-بازرگانی و تعیین برنده به شرح ذیل می باشد:

$$Du=100-(100-t)\times i$$

$$Pu=(C\times 100)/Du$$

Du: امتیاز تراز شده هر پیشنهاد

Pu: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی هر یک از شرکتها

t: امتیاز فنی-بازرگانی

i: ضریب تأثیر فنی- بازرگانی که در این مناقصه ۴۰٪ در نظر گرفته شده است.

۲۰-۱۳- امتیاز فنی هر پیشنهاددهنده بر اساس پیشنهاد اصلی مشخص و در گزارش فنی درج می گردد. اهم موارد زیر در بررسی فنی مورد توجه قرار می گیرد:

- تطبیق مشخصات فنی تجهیزات پیشنهادی با مشخصات خواسته شده.

- ارائه گزارش آزمایشهای نوعی (Type) تجهیزات پیشنهادی طی ۱۰سال گذشته.

- تکمیل بودن جداول گارانتی.

۲۰-۱۳-۱- در صورت ناقص بودن مدارک و مستندات امتیاز آور جهت ارزیابی فنی - بازرگانی ، ضمن کسر امتیاز مربوطه، از سوی دستگاه مناقصه‌گزار هیچگونه تماس و یا مکاتبه جهت دریافت مدارک تکمیلی انجام نخواهد شد و در صورت ارائه آن پس از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۰-۱۳-۲- ارائه گواهی آزمونهای نوعی معتبر طی ۱۰ سال گذشته و مورد تایید برای تجهیزات الزامی می باشد. در صورت عدم ارائه گواهی و یا عدم معرفی تجهیز و یا مغایرت مشخصات فنی تجهیزات با اسناد فنی مناقصه،پیشنهاددهنده موظف به قبول تعهدنامه فنی در رابطه با معرفی تجهیز دارای گواهی آزمونهای نوعی معتبر و مورد تایید و با مشخصات مورد نظر و یا انجام آن در چارچوب زمانبندی قرارداد و مطابق با اسناد مناقصه بدون تبعات مالی می باشد. بدیهی است در این شرایط حتی پس از مهر و امضا تعهدنامه توسط پیشنهاددهنده حداکثر امتیاز تجهیز مربوطه بیش از ۵۰ درصد امتیاز فنی آن نخواهد بود.

۲۰-۱۳-۳- در بررسی جداول مقادیر گارانتی شده، برای مشخصه های بالاتر از نیاز فنی پروژه امتیاز مثبت در نظر گرفته نمی شود و برای مشخصه هایی از هر تجهیز که از طرف پیشنهاددهندگان در جداول ارائه و گارانتی نگردیده است، امتیاز صفر منظور خواهد شد.

۲۰-۱۴- اگر شرکت‌کنندگان، مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) تصویب‌نامه شمارهٔ ۷۳۳۷۷/ت۳۰۳۷۴هـ مورخ ۸۳/۱۱/۲۲ هیئت وزیران (آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی) و اصلاحیه‌های بعدی آن شوند، پیشنهاد آنها مورد قبول نبوده و مردود خواهد بود.

۲۱- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت به شرح موضوع ماده " شرایط پرداخت" در قرارداد خواهد بود.

۲۲-امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ کتبی خریدار مبنی بر برنده شدن وی در مناقصه، ضمانت‌نامه انجام تعهدات را تحویل نموده و قرارداد را مطابق نمونه‌ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات توسط خریدار نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع برنده مناقصه یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات به خریدار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده حائز دومین رتبه اعلام می گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه آن عیناً به شرح بالا توسط خریدار ضبط خواهد گردید.

۲۳- قیمت ها

۲۳-۱- قیمتهای پیشنهادی باید به ترتیب تعیین شده در جداول مقادیر و قیمتها و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین شوند.

۲۳-۲- قیمتهای پیشنهادی، شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات (به جز عوارض و مالیات بر ارزش افزوده هر ساله و...) سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر این که در اسناد مناقصه به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمتها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۲۳-۳- قیمت‌های کلی و قیمت نهایی پیشنهاد می‌بایستی به حروف و ارقام توأماً درج گردد.

۲۳-۴- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

۲۳-۵- ملاک مقایسه و بررسی مالی پیشنهادات در مرحله بررسی فنی – مالی فقط قیمت کل مناقصه مندرج در فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود و در صورتیکه اختلاف یا مغایرت و یا اشتباهی در قیمت کلی و جزئیات و آیتم‌های فهرست مقادیر وجود داشته باشد در زمان تنظیم قرارداد، پیشنهاد دهنده موظف به اصلاح و تغییر جداول فهرست مقادیر و قیمتها بر اساس قیمت قید شده در فرم پیشنهاد قیمت می باشد.

۲۳-۶- در مقابل هر یک از اقلام جداول مقادیر و قیمتها باید قیمت‌گذاری شود. هرگاه مقابل اقلامی قیمتی تعیین نشده باشد، قطعی است که قیمت آنها در سایر اقلام مندرج در جدول مقادیر و قیمتها منظور شده است. تکمیل همه جدول مقادیر و قیمت‌ها و ارائه ریز قیمت‌ها (قیمت واحد) الزامی است.

۲۳-۷- پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید و هیچگونه تخفیفی پس از ارائه اسناد تا مرحله برنده شدن پیمانکار پذیرفته نخواهد شد .

فرم پیشنهاد قیمت می بایست بطور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل شود. بدیهی است چنانچه مغایرتی در قیمتهای برگ پیشنهاد قیمت با جداول مقادیر و قیمت مشاهده گردد قیمتهای مندرج در برگ پیشنهاد قیمت ارجحیت داشته و به تناسب می بایست قیمتهای واحد جداول مقادیر و قیمت اصلاح گردد.

تبصره : مقادیر ذکر شده در جداول فهرست مقادیر و قیمت ها برآوردی بوده و ملاک هرگونه پرداخت به فروشنده، براساس مقدار کار واقعی انجام شده خواهد بود.

۲۴- تغییر مقادیر

۲۴-۱- ذکر مقادیر تخمینی کارها در جداول فهرست مقادیر و قیمت های مناقصه به پیشنهاددهنده حق نمی دهد که از خریدار اجرای کامل مقادیر مذکور را درخواست نماید.

۲۴-۲-خریدار میتواند در طول مدت قرارداد حجم کار را بر اساس قیمت کل قرارداد تا بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد که در این صورت قیمت کل، مدت میزان پیش‌پرداخت‌ها و ضمانتنامه‌های مربوط (از جمله ضمانتنامه انجام تعهدات) بر حسب مورد افزایش یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط هیچگونه تغییری به نفع پیشنهاددهنده داده نخواهد شد.

۲۵- مالیات، عوارض و بیمه تامین اجتماعی

۲۵-۱- کسور حق بیمه :

۲۵-۱-۱- پرداخت کلیه کسور حق بیمه متعلقه به موضوع پیمان اعم از داخل یا خارج از کشور با فروشنده خواهد بود. با عنایت به اینکه میزان درصد کسور حق بیمه و کل مبلغ حق بیمه قرارداد ، به استناد اسناد مناقصه و موضوع پیمان و با استعلام از سازمان تأمین اجتماعی محل ، براحتی مشخص و قابل برآورد می باشد ، لذا از نظر خریدار کل مبلغ حق بیمه قرارداد در محاسبه مبلغ پیشنهادی فروشنده (پاکت ج) لحاظ شده تلقی می گردد.

۲۵-۱-۲-۱ از آنجا که، تسویه حساب نهایی قرارداد با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی محل خواهد بود، لذا کارفرما مطابق قانون و دستور العمل های موجود، درصدی از هر پرداخت به پیمانکار را کسر و پس از اخذ مفاصا حساب قرارداد، به پیمانکار یا نماینده قانونی وی تحویل خواهد شد.

۲۵-۱-۳- فروشنده الزاماً بایستی قانون تأمین اجتماعی را بطور کامل و در تمامی محدوده های کاری خود رعایت نماید . چنانچه بدلیل عدم رعایت مواد یا تبصره های قانون تأمین اجتماعی و سایر دستور العمل های مربوط توسط فروشنده ، و با اتکا به قرارداد ، خساراتی به خریدار وارد شود ، فروشنده به استناد این بند از قرارداد به خریدار وکالت می دهد میزان خسارت وارده را از محل مطالبات قرارداد (یا سایر قراردادهای منعقده با فروشنده) مانند تضمین ، سپرده ، خالص صورت وضعیت و .... رأساً برداشت و فروشنده حق هیچگونه اعتراض و حتی طرح دعوی در محاکم قضایی را نخواهد داشت.

۲۵-۱-۴- چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) قانون تأمین اجتماعی به شکلی تغییر نماید که باعث کاهش یا افزایش حق بیمه پیمان شود ، مبلغ ریالی ناشی از اجرای قانون جدید متناسب با زمان تغییر و برابر استعلام کتبی از سازمان تأمین اجتماعی ، محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به فروشنده کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

۲۵-۲- کسور مالیات :

۲۵-۲-۱- پرداخت کلیه کسور مالیات متعلقه به موضوع پیمان مطابق با آخرین اصلاحات قانون مالیات مستقیم مصوب ۹۴/۰۵/۰۷ با فروشنده خواهد بود.

۲۵-۳- سایر کسور:

۲۵-۳-۱- پرداخت کلیه کسور و عوارضی که در قرارداد ذکر نامی از آنها نشده و در زمان تسلیم پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بعنوان قوانین و یا مقررات کشور جمهوری اسلامی موجود می باشند،کلاً بعهده فروشنده خواهد بود فروشنده موظف است به استناد اسناد مناقصه و موضوع قرارداد بررسی جامع و کاملی در خصوص این کسورات انجام و بار مالی آن را در مبلغ پیشنهادی خود (پاکت ج) لحاظ کند . لذا اشتباه و غفلت فروشنده در محاسبات ریالی سایر کسور حقی برای وی ایجاد نکرده ، هیچگونه اعتراضی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۲۵-۳-۲- چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) قوانین و بخشنامه ها به شکلی تغییر نماید که بار مالی ناشی از اجرای آن باعث کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد شود ، مبلغ ریالی ناشی از اجرا ، متناسب با زمان تغییر محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به فروشنده کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

۲۶- جداول زمانی

پیشنهاددهنده باید جداول زمانی اجرای کارهای موضوع مناقصه را به زبان فارسی و با تاریخ های شمسی تحت نرم افزار MS-Project به همراه پیشنهاد خود در پاکت "ب " تسلیم کند.

۲۷- اعاده اسناد

پیشنهاددهندگانی که برنده مناقصه نشده اند باید کلیه اسناد و مدارک شرکت در مناقصه را در موقع استرداد تضمین شرکت در مناقصه به خریدار مسترد نمایند. همچنین اسناد پیشنهاددهندگانی که در مناقصه برنده نشده‌اند به آنها مسترد نخواهد شد.

۲۸- هزینه های پیشنهاد

خریدار هیچگونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد خود متحمل آن شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.

۲۹- سازش به زیان خریدار

هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگانی به زیان خریدار سازش کرده‌اند و مراتب به خریدار گزارش شود و چنانچه به تشخیص خریدار این امر صورت گرفته باشد مناقصه براساس ردیف ۵ بند ب ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات، لغو خواهد شد و خریدار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و توانیر ارسال خواهد نمود. مراجع مذکور طبق گزارش واصله میزان تنبیه پیشنهاددهندگان متخلف را از طریق حذف موقت نام آنها از فهرست‌ها تعیین و مراتب را در فهرست‌های مربوطه منعکس و کتباً به پیشنهاددهندگان متخلف و دستگاه های اجرایی اعلام خواهند نمود.

۳۰- واگذاری

شرکت کننده پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور خریدار مبنی بر عقد قرارداد ، حق انتقال تعهدات را بدون موافقت قبلی و کتبی خریدار به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی به نفع خریدار ضبط خواهد شد و همچنین در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود که فروشنده تمام یا قسمت عمده عملیات موضوع قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است و چنانچه با تحقیقات لازم موضوع محرز شود و به دستور خریدار از فروشنده خلع ید شود نام چنین فروشنده ای در مرتبه اول یک سال و در صورت تکرار برای مدت دو سال از فهرست شرکت‌های ذیصلاحیت سازمان های مربوطه حذف خواهد شد.

۳۱- ممنوعیت خرید کالاهای خارجی

پیشنهاددهندگان موظفند فهرست کالاهای مشمول مصوبه شماره ۲۶۷۲۵/ت ۴۸۴۶۲ هـ مورخ ۹۳/۳/۱۱ در خصوص ممنوعیت خریدکالاهای خارجی و مصوبه هیات محترم وزیران به شماره ۶۳۶۱۳/ت۵۱۹۶۶هـ مورخ ۹۴/۰۵/۱۹ در ارتباط با فهرست تکمیلی

ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخلی ، همچنین مفاد قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، صنعتی، تولیدی و اجرایی کشور مصوب ۹۱/۵/۱۶ و اصلاحیه مربوطه را رعایت نمایند.

۳۲- مشخصات

۳۲-۱- در مواردی که لازم باشد حداقل ، حداکثر یا اطلاعات مربوط به استانداردهایی که مورد نظر خریدار است در مشخصات فنی کلی تعیین خواهد شد.

۳۲-۲-اطلاعات مذکور و هر گونه اطلاع دیگر در اسناد مناقصه تهیه شده، پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی سازد و پیشنهاد دهنده باید راساً از کامل بودن پیشنهاد برای انجام کارهای موضوع مناقصه، اطمینان حاصل کند.

۳۳- نو بودن تجهیزات

کلیه تجهیزات و لوازم یدکی باید نو و غیر مستعمل و اصلی بوده و نمونه اول نیز نباشد و از کارخانه تولید کننده برای خریدار تهیه و ارسال شود. پیشنهادهایی که شامل تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته یا تعمیر شده باشند پذیرفته نخواهند شد.

۳۴- مشخصات و مبدا تجهیزات

۳۴-۱- پیشنهاددهندگان باید به پیشنهاد خود مشخصات فنی کامل (شامل کاتالوگ‌ها ، جداول اطلاعات فنی و سایر مدارک فنی مربوط به تجهیزات) و نقشه‌های عمومی را که برای توصیف جامع تجهیزات پیشنهادی لازم است ، ضمیمه و در پاکت ب ارائه نمایند . در پیشنهادهای فنی شرکت‌کنندگان در مناقصه باید نام کشور سازنده کلیه قسمت‌های عمده تجهیزات تعیین شود .

۳۴-۲- در صورتیکه نماینده خریدار لازم بداند پیشنهاددهنده علاوه بر نام سازنده، باید سایر توضیحات لازم در مورد تجهیزات را نیز ارائه نماید.

۳۵- بازرسی و آزمایش ها

پیشنهاددهندگان بایستی براساس مفاد مشخصات فنی ضمیمه اسناد مناقصه و مندرجات ماده بازرسی و آزمایش موافقتنامه قرارداد، هزینه انجام کلیه آزمایش‌های مربوط به انواع لوازم و تجهیزات از جمله هزینه تایپ‌تست و هزینه‌های نظارت بر انجام تست‌ها و آموزش را (به تعداد نفر- روز لازم) درپیشنهاد خود منظور نمایند.

هزینه‌های نظارت بر آزمایش‌ها که توسط نمایندگان مجاز کارفرما در کشورهای سازنده و محل آزمایش انجام می‌شود شامل هزینه‌های مربوط به بلیط رفت و برگشت، اقامت، خوراک، ایاب و ذهاب و غیره با شرایط کمی و کیفی مورد قبول کارفرما برای نمایندگان وی در طول آزمایشها به همراه سایر هزینه‌ها به عهده پیشنهاد دهنده می‌باشد.

۳۶- تعدیل قیمت ها

تعدیل قیمت‌ها به شرح ماده مربوطه در قرارداد خواهد بود.

۳۷- محل تامین اعتبار پروژه

پروژه غیرعمرانی می باشد و تامین اعتبار پروژه از محل منابع داخلی صورت خواهد گرفت.

۳۸- استانداردها

به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه موضوع مناقصه، کلیه پیشنهاددهندگان موظف به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین‌المللی (ASTM, IEC, AISC, ASCE, DIN, CRC, AWS, ANSI, NEMA) به ترتیب اولویت و استانداردهای قید شده در مشخصات فنی قرارداد و استانداردهای مورد نظر خریدار و همچنین اخذ و ارائه گواهی اطمینان از رعایت استانداردها از آزمایشگاه‌های معتبر و شرکت‌های بازرسی می‌باشند .

۳۹- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده، جای خالی متن زیر را با کلمهٔ «بدون» و «شرایط مناقصه» (در صورت نداشتن نظر اصلاحی به مشخصات و اسناد مناقصه) باید تکمیل نماید.

این پیشنهاددهنده ..... استثناء..... را می‌پذیرم.

امضاء اصل پیشنهاد دهندگان و مهر شرکت **تاریخ**

هرگونه انحراف یا مغایرتهای موجود در جزئیات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات اسناد مناقصه و یا ناشی از هرگونه عوامل دیگری باشد، می‌بایستی توسط پیشنهاددهنده بطور صریح و روشن در فهرستی ارائه گردد. فهرست مذکور می‌بایستی شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت را در برداشته و چگونگی تفاوت آنرا با موارد مشخص شده در اسناد بوضوح تشریح نماید. در صورت مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده و موارد مندرج درفهرست مذکور بنا به انتخاب خریدار طرح و مشخصات فنی مناقصه و یا جزئیات داده شده توسط پیشنهاددهنده در نظر گرفته خواهد شد و پیشنهاددهنده ملزم به رعایت نظر خریدار خواهد بود.

۲– نحوه ارزیابی فنی

فهرست مندرجات

۱- مقدمه

۲- نحوه ارزیابی فنی پیشنهاد

۳- خلاصه ارزیابی فنی بازرگانی

۴- فرمها، پرسشنامه ها و تعهدنامه ها

۱- مقدمه

۱-۱- ارزیابی فنی پیشنهاد : مطابق با مندرجات این بخش از دستورالعمل و بر اساس محتویات پاکت "ب" ارائه شده از جانب پیشنهاددهنده ، ارزیابی فنی پیشنهاد ارائه شده انجام خواهد شد و طی گزارش ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاد، نتیجه آن از طرف کمیته فنی بازرگانی اعلام خواهد شد.

- امتیاز این بخش بر اساس مدرک و مستندات ارائه شده از جانب پیشنهاددهنده ، استعلام از کارفرمایان قبلی ، مدارک و سوابق موجود نزد خریدار و مشاور پروژه و حسب مورد بازدیدهای لازم محاسبه خواهد شد.
- بدیهی است عدم ارائه یا ارائه ناقص ، عدم شفافیت مستندات ارائه شده و یا عدم تطابق آنها با واقعیت ، موجب کسر امتیاز می شود.

۱-۲- در صورت کسب امتیاز فنی کالا و تجهیزات پیشنهاد شده کمتر از (۷۰ از ۱۰۰) باشد ، پیشنهاد مذکور مردود و پاکت (ج) مناقصه گر گشوده نخواهد شد.

۲- نحوه ارزیابی فنی پیشنهاد

برای هر پیشنهاد فنی ۷۰ امتیاز به شرح جدول زیر در نظر گرفته شده است :

جدول ۱: نحوه امتیازدهی فنی تجهیزات

ردیف	تجهیزات	حداکثر امتیاز
۱	مقره	۷۰
۲	کیفیت ارائه پیشنهاد فنی	۳۰
	جمع کل	**۱۰۰**

جدول ۲: نحوه تخصیص امتیازات فنی هر تجهیز

ردیف	شرح	امتیاز
۱	دارا بودن گواهی تایپ تست مقره موضوع مناقصه	۳۰
۲	نوع تجهیزات و امکانات تولید مستقر در کارخانه	۲۵
۳	نحوه بسته بندی و کیفیت محصولات تولید شده	۲۵
۴	تطبیق طرح با مشخصات فنی	۲۰
	جمع کل	**۱۰۰**

- در ارزیابی کیفیت فنی کالاها و تجهیزات موضوع مناقصه ، رعایت مشخصات فنی و استانداردهای ملی و بین المللی ، ارائه گواهی تایپ تست معتبر طی ۱۰ سال گذشته یا ارائه تعهدنامه انجام آن در چارچوب زمانبندی قرارداد حائز اهمیت بالایی بوده و عدم انجام هر یک از این موارد منجر به کاهش امتیاز خواهد شد.

- ارائه گواهی آزمونهای نوعی معتبر و مورد تایید طی ۱۰ سال گذشته برای تجهیزات الزامی می باشد. در صورت عدم ارائه گواهی و یا عدم معرفی تجهیز و یا مغایرت مشخصات فنی تجهیزات با اسناد فنی مناقصه،پیشنهاددهنده موظف به قبول تعهدنامه فنی در رابطه با معرفی تجهیز دارای گواهی آزمونهای نوعی معتبر و مورد تایید کارفرما و مشاور و با مشخصات مورد نظر و یا تعهد نامه انجام آزمون های نوعی (در چارچوب زمانبندی قرارداد) مطابق با اسناد مناقصه بدون تبعات مالی می باشد.

بدیهی است در این شرایط حتی در صورت مهر و امضا تعهدنامه توسط پیشنهاددهنده حداکثر امتیاز تجهیز مربوطه بیش از ۵۰ درصد امتیاز فنی آن نخواهد بود.

۱-۲- برای هر تجهیز (مقره) معیارهای زیر بررسی و مطابق توضیحات ارائه شده امتیازدهی می‌شود.

۱-۲- ۱-دارا بودن گواهی تایپ تست مقره‌ها

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>نمونه سازی و انجام تایپ تست مقره</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	در خصوص ردیف جدول فوق ، طراحی ، نمونه سازی و تایپ تست مقره‌ها می‌بایست توسط پیشنهاددهنده انجام شده باشد.
مستندات مورد نیاز	تکمیل و ارائه فرم شماره ۱ و پرسش‌نامه‌های پیوست اسناد ضمیمه نمودن گزارش کامل و معتبر تایپ تست موفقیت‌آمیز مقره‌ها

۲-۱-۲- نوع تجهیزات و امکانات تولید مستقر در کارخانه

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه بر اساس خود اظهاری و مدارک ارائه شده از جانب سازندگان ، سوابق موجود نزد خریدار و مشاور و در صورت نیاز استعلام ها و بازدیدها تعیین می گردد. لیست تجهیزات و امکانات مورد نیاز جهت کسب امتیاز این قسمت ، در بخش فرم‌ها و پرسش‌نامه‌های پیوست آورده شده است.
مستندات مورد نیاز	تکمیل و ارائه فرم شماره ۲ و پرسش‌نامه‌های پیوست اسناد

۳-۱-۲- نحوه بسته بندی و کیفیت محصولات تولید شده

نحوه محاسبه امتیاز

شرح		حداکثر امتیاز
مواد اولیه و قطعات	کنترل و بازرسی مواد اولیه	۲۰
فرآیند تولید محصول	انجام آزمایشات روتین و تهیه تست شیتهای مربوطه	۲۰
	کنترل و بازرسی حین فرآیند تولید	۱۵
بسته بندی و انبار داری	بسته بندی محصول نهایی و کنترل و بازرسی آن	۱۵
	انبار محصول نهایی و کنترل و بازرسی دوره ای آن	۱۵
کالیبراسیون	برنامه کالیبراسیون دوره ای تجهیزات اندازه کیری مورد استفاده	۱۵
جمع کل		۱۰۰

توضیحات

مدارک و مستندات ارائه شده برای هر بخش می‌بایست حداقل شامل موارد زیر باشد :

- پروسه و رویه انجام کار
- معرفی استانداردهای مورد استفاده
- معرفی آزمون‌های جاری و کارخانه ای
- روش نمونه برداری

مستندات ارائه شده مربوط به این قسمت مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت عدم ارائه کامل ، ارائه ناقص و یا وجود تناقض به تناسب از امتیاز مربوطه کاسته خواهد شد.

مستندات مورد نیاز

ضمیمه نمودن کپی رویه ها و لیست استانداردهای مورد استفاده

۴-۱-۲- تطبیق طرح با مشخصات فنی

نحوه محاسبه امتیاز

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تطبیق طرح با مشخصات فنی	۱۰۰
	جمع کل	۱۰۰

توضیحات

-امضاء و ارائه مشخصات فنی و تکمیل جداول گارانتی بطور کامل ۱۰۰ امتیاز

-در صورت مغایرت جداول گارانتی با مشخصات فنی خواسته شده امتیاز به تناسب کاهش می‌یابد.

-در بررسی جداول مقادیر گارانتی شده ، برای مشخصه‌های بالاتر از نیاز فنی پروژه نمره مثبت در نظر گرفته نمی‌شود .

-- در جداول مقادیر و جداول گارانتی استفاده از کلمه مشابه (Equal) در این جداول به هیچ عنوان مجاز و قابل قبول نیست .

-- در صورت عدم معرفی تجهیز و یا مغایرت مشخصات فنی تجهیزات با اسناد فنی مناقصه،پیشنهاددهنده موظف به قبول تعهدنامه فنی در رابطه با معرفی تجهیز دارای گواهی آزمونهای نوعی معتبر و مورد تایید کارفرما و مشاور و با مشخصات مورد نظر مطابق با اسناد مناقصه بدون تبعات مالی می باشد.

-بدیهی است در این شرایط حتی در صورت مهر و امضا تعهدنامه توسط پیشنهاددهنده حداکثر امتیاز تجهیز مربوطه بیش از ۵۰ درصد امتیاز فنی آن نخواهد بود.

-لازم به ذکر است جداول گارانتی ارائه شده می‌بایست توسط کلیه سازندگان مهر و امضا گردد.

مستندات مورد نیاز

تکمیل جداول گارانتی به طور کامل

۲-۲- کیفیت ارائه پیشنهاد فنی

نحوه محاسبه امتیاز	امتیاز " کیفیت ارائه پیشنهاد " برابر است با مجموع امتیاز های کسب شده از جدول زیر

شرح	امتیاز
تکمیل فرمها ، پرسشنامه ها و تعهدنامه های اسناد مناقصه بطور کامل	۲۵
فهرست بندی و لیبل گذاری مناسب اسناد مناقصه	۱۰
ارائه مدارک و مستندات مربوط به هر سازنده بصورت مجزا و تفکیک شده	۲۰
عدم وجود مغایرت و عدم ادعای نادرست در مستندات ارائه شده	۲۰
همکاری و پاسخگویی بموقع در مواقع لزوم و استعلامها و بازدیدهای احتمالی	۲۰
عدم پیوست مدارک و مستندات اضافه و خواسته نشده	۵
جمع امتیاز	۱۰۰

توضیحات	در صورت وجود کاستی و نواقص در نحوه ارائه اسناد مناقصه ، به تناسب از امتیاز هر ردیف کاسته خواهد شد
مستندات مورد نیاز	کل پیشنهاد فنی ارائه شده از جانب پیشنهاددهنده

۳- خلاصه ارزیابی فنی بازرگانی

برای هر پیشنهاد ارزیابی فنی بازرگانی ۱۰۰ امتیاز به شرح جدول زیر در نظر گرفته شده است :

جدول ۱: خلاصه امتیازدهی هر پیشنهاد

ردیف	تجهیزات	حداکثر امتیاز
۱	مقره‌ها	۷۰
۲	کیفیت ارائه پیشنهاد فنی	۳۰
جمع کل		**۱۰۰**

تذکر۱: در صورت کسب امتیاز کل فنی بازرگانی کمتر از ۷۰ (از ۱۰۰) ، پیشنهاد مذکور مردود و پاکت (ج) مناقصه گر گشوده نخواهد شد.

۴- فرم ها و پرسشنامه ها

فرم شماره ۱: تایپ تست مقره موضوع مناقصه

ردیف	نام و تیپ مقره	محل انجام تست	تاریخ انجام تست	نام کارفرما و مشاور

طراحی ، نمونه سازی و تایپ تست هر تیپ مقره می‌بایست صرفاً توسط پیشنهاددهنده انجام شده باشد.
ضمیمه نمودن گواهی کامل و معتبر تایپ تست موفقیت آمیز هر تیپ مقره جهت کسب امتیاز این بخش الزامی است.

فرم شماره ۲: تجهیزات و امکانات تولید مستقر در کارخانه

ردیف	نام تجهیز	تعداد

توضیحات: پیشنهاددهندگان می بایست لیست تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه را در فرم فوق وارد نمایند.

۳– فرم ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده [موضوع ارجاع کار]
شرکت نماید ،

[نام ضامن] از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ ریال/ارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه [نام کارفرما/ ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال/ارز هرمبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع] البه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است وتا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است ودر صورتیکه [نام ضامن]
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن]
را موفق به تمدید ننماید ، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار وآگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت